



# STADTGEMEINDE VÖLKERMARKT

## Stadt der Volksabstimmung

Hauptplatz 1 A – 9100 Völkermarkt

Tel.: 042 32 / 25 71

Homepage: [www.voelkermarkt.gv.at](http://www.voelkermarkt.gv.at)

Fax: 042 32 / 25 71 DW 28

E-mail: [voelkermarkt@ktn.gde.at](mailto:voelkermarkt@ktn.gde.at)

UID: ATU25976600

DVR-NR.: 0027634



Zahl: 011-5/D/8078/2026 I

Völkermarkt, am 10.06.2025

## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Völkermarkt gelangt ab sofort folgende Planstelle als Karenzvertretung (voraussichtlich bis Dezember 2027) zur Besetzung:

### Stadtamt – Sachbearbeitung

1 MitarbeiterIn - Beschäftigungsausmaß 100 % KU-KBER1 Stellenwert 36

#### Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Bauhofabrechnungen
- Rechnungsprüfung – Anordnung, Haushaltsüberwachung
- Beschaffungswesen – Bauamt (Bauhof, Reinigungsmittel, etc)
- Unterstützung Bauamt Schriftverkehr und Protokolle
- Bauhofstunden – Statistik und Stundenaufstellung
- Einteilung / Koordination Reinigungskräfte und Aushilfsarbeiter (z.B. Organisation von Krankenstandsvertretungen)

#### BewerberInnen um diese Planstellen haben nachzuweisen:

Die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörige Österreich aufgrund von Verträgen im Rahmen der Europäischen Union dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern, soweit es sich nicht um Verwendungen in der öffentlichen Verwaltung handelt.

### Besondere Anstellungserfordernisse bzw. Ersatzerfordernisse:

Besondere Anstellungserfordernisse: Der Verwendung entsprechender Lehrabschluss zw. mittlere Schulausbildung.

Ersatzerfordernisse: Keine mittlere Schulausbildung bzw. kein der Verwendung entsprechender Lehrabschluss, jedoch besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Berufspraxis in einem Büro von zumindest einem Jahr oder mittlere Schulausbildung (nicht kaufmännisch) bzw. Lehrabschluss (nicht der Verwendung entsprechend) und mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung.

Erwünscht: Abschluss einer höheren wirtschaftlichen Schule (HAK oder HLW), sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Kommunalsoftware), freundlicher Umgang mit Menschen, sicheres und repräsentatives Auftreten, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Lebenslauf mit Lichtbild (inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Zeugnisse über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung:

Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 8, Stellenwert 36) beträgt mindestens € 3.372,10 (Stand 01.07.2026) und erhöht sich entsprechend allfälligen anrechenbaren Vordienstzeiten (maximal 4 Jahre). Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind.

BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

*Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.*

*Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.*

*Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.*


Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese bis **spätestens 30.06.2026, 12.00 Uhr (einlangend)**, im Rathaus der Stadtgemeinde (Stadtamtsleitung), 9100 Völkermarkt, Hauptplatz 1, eingelangt sind.

Bewerbungen per E-Mail ([sandra.schoffenegger@ktn.gde.at](mailto:sandra.schoffenegger@ktn.gde.at)) sind durchaus erwünscht.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Der Bürgermeister

Markus Lakounigg, MBA

	<b>Dieses Dokument wurde amtssigniert!</b> Informationen unter <a href="https://voelkermarkt.gv.at/amtssignatur">https://voelkermarkt.gv.at/amtssignatur</a>
<b>Hinweis:</b>	Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde.
Signatur aufgebracht von Mag. Sandra Schoffenegger, 10.06.2026 13:07:29	