**Hinweis:**

\*

Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“. Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen, speichern oder ausdrucken. Das fertig ausgefüllte und unterschriebene Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

1. Angaben zum Ansuchen \*

Den Antrag stellt:  ein Verein / eine Institution  eine Einzelperson

Das Ansuchen wird gestellt für:  eine Jahressubvention  eine Projektsubvention

1. Angaben zur Person des/der Antragstellers/in \*

(nur auszufüllen, wenn Antragsteller/in eine Einzelperson ist)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akad. Grad |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vorname |  | Familienname |  |
|  |  |  |  |
| Straße |  | Haus-Nr. |  |
|  |  |  |  |
| Postleitzahl |  | Ort |  |
|  |  |  |  |
| Telefon |  | Mobil |  |
|  |  |  |  |
| Homepage |  | E-Mail |  |

1. Angaben zum Verein / zur Institution \*

(nur auszufüllen, wenn Antragsteller/in ein Verein / eine Institution ist)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name oder Bezeichnung |  | | ZVR-Nr. |  |
| Anzahl Mitglieder |  |
|  |  | |  |  |
| Straße |  | | Haus-Nr. |  |
|  |  | |  |  |
| Ort |  | | PLZ |  |
|  |  | |  |  |
| Telefon |  | Mobil |  | |
|  |  |  |  | |
| Homepage |  | E-Mail |  | |

**Kontaktperson / Projektleiter/in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funktion |  | Akad. Grad |  |
|  |  |  |  |
| Vorname |  | Familienname |  |
|  |  |  |  |
| Straße |  | Haus-Nr. |  |
|  |  |  |  |
| Ort |  | PLZ |  |
|  |  |  |  |
| E-Mail |  | Mobil |  |

1. Bankverbindung \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bankinstitut |  | Kontoinhaber |  |
|  |  |  |  |
| IBAN |  | BIC |  |

1. Höhe der beim Kulturamt der Stadtgemeinde Völkermarkt beantragten Förderung \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Betrag# in € |  | z.B. 5.000,00 |

1. Projektzeitraum (nur bei Ansuchen von Projektförderung)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektstart |  | Durchführungsdatum / -zeitraum |  |

1. Teilnehmer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anzahl der erw. Teilnehmer/innen |  | Anzahl der erw. Besucher/innen |  |

1. Begründung des Förderansuchens / Projektbeschreibung

Detaillierte Beschreibung als Beilage

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Finanzierungsplan / Kostenaufstellung \*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kalkulation (Ansuchen) |
| 1. Einnahmen | € |
| * 1. Teilnehmerbeiträge |  |
| * 1. Eintritte, Verkaufserlöse |  |
| * 1. Einbringbare Eigenmittel |  |
| * 1. Sponsoring, Werbung |  |
| * 1. Mitgliedsbeiträge |  |
| * 1. Spenden, sonst. Einnahmen |  |
| * 1. Förderungen |  |
| * + 1. Stadtgemeinde Völkermarkt Kulturamt |  |
| andere Abteilung |  |
| * + 1. Land |  |
| * + 1. Bund |  |
| * + 1. Sonstige |  |
| Summe Einnahmen |  |
|  |  |
| 1. Ausgaben | € |
| * 1. Personal (Administration) |  |
| * 1. Honorare (Künstler/innen) |  |
| * 1. Mieten |  |
| * 1. Gebühren, Abgaben |  |
| * 1. sonstige Ausgaben   (bei einem Betrag über € 1000,- bitte als Beilage gesondert auflisten) |  |
| Summe Ausgaben |  |
|  |  |
| Vorsteuerabzugsberechtigung | ja  nein |

1. Weitere Förderansuchen \*

Wurden weitere Förderansuchen bei anderen Stellen eingereicht bzw. beabsichtigen Sie, solche Ansuchen zu stellen?

 ja  nein

Wenn ja, sind die Angaben untenstehend auszufüllen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stelle |  | Höhe in € |  | beantragt  abgelehnt  bewilligt |
| Stelle |  | Höhe in € |  | beantragt  abgelehnt  bewilligt |
| Stelle |  | Höhe in € |  | beantragt  abgelehnt  bewilligt |
| Stelle |  | Höhe in € |  | beantragt  abgelehnt  bewilligt |

1. Hinweis und Richtlinien für die Abrechnung von Subventionen

Genehmigt die Stadtgemeinde Völkermarkt einen Förderungsbeitrag, so verpflichtet sich der/die Förderungsnehmer/in die „Richtlinien für die Abrechnungen von Subventionen“ anzuerkennen.

1. Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich, die Veranstaltung/das Projekt unter Achtung der Menschenrechte sowie der Rechte von Behinderten und in Einklang mit diesen zu planen und auszuführen.
2. Veranstaltungen und Projekte sind möglichst barrierefrei zu gestalten.
3. Der/die Förderungswerber/in erklärt sich bereit auf Verlangen der Stadtgemeinde Völkermarkt einen Verwendungsnachweis (Rechnungen und Zahlungsbestätigungen jeweils im Original) und eine Kostenaufstellung (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung) inkl. Förderungszusagen weiterer Förderungsgeber bis spätestens **31.01. des Folgejahres** vorzulegen.

Eine Fristerstreckung durch die subventionsvergebende Stelle ist zulässig.

1. Auf Verlangen der Stadtgemeinde Völkermarkt ist ein Förderungsvertrag zwischen der Stadtgemeinde Völkermarkt und dem/der Förderungsnehmer/in abzuschließen. Die Auszahlung der Subvention, sowie die Vorlage des Verwendungsnachweises werden im Förderungsvertrag

gesondert vereinbart.

1. Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der von der Stadt Völkermarkt vorgeschriebenen Form erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Subventions-ansuchen gestellt wurden oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Stadt nicht

eingehalten werden.

1. Zum Nachweis der Maßnahme und der widmungsgemäßen Verwendung der Fördermittel sind gesonderte auf die Gesamtkosten der Maßnahme bezogene Aufzeichnungen zu führen und samt den dazugehörigen Abrechnungsbelegen sieben Jahre entweder im Original oder in beglaubigter Abschrift auf allgemein üblichen Datenträgern sicher und geordnet aufzubewahren.
2. Die Stadtgemeinde Völkermarkt behält sich vor, allfällige technische und wirtschaftliche Überprüfungen der Maßnahme auch nach Fertigstellung entweder selbst durchzuführen oder sich zur Durchführung Dritter zu bedienen. Der/die Förderungswerber/in hat daher über Aufforderung Organen der Stadtgemeinde Völkermarkt den Zugang zur Anlage zu gestatten, erforderliche Auskünfte zu erteilen sowie die Einsichtnahme in zugehörige Unterlagen zu ermöglichen. Im Falle einer Überprüfung der Maßnahme durch den Bundes- oder Landesrechnungshof oder Organen bzw. Beauftragten der EU wird der/die Förderungswerber/in nach entsprechender Abstimmung mit der Stadtgemeinde Völkermarkt, die für die Überprüfung notwendige Einsicht in Anlagen und Unterlagen gestatten und die notwendigen Auskünfte erteilen.
3. Der/die Förderungewerber/in erklärt seine/ihre Bereitschaft, in Einladungen, Publikationen, Plakaten, Programmen, usw. in geeigneter Form (z.B. Wappen oder Logo) auf die Unterstützung durch die Stadt Völkermarkt hinzuweisen.
4. Datum und Unterschrift \*

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Datenschutzerklärung der Stadtgemeinde Völkermarkt \*

**Der Schutz personenbezogener Daten ist uns ein besonderes Anliegen**

Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen und treffen technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit, damit personenbezogene Daten ordnungsgemäß verwendet und Unbefugten nicht zugänglich gemacht werden.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen (Art 6 Abs 1 DSGVO):

* Einwilligung (lit a)
* Aufgaben im öffentlichen Interesse, Ausübung öffentlicher Gewalt
* Vertragserfüllung (lit b)
* Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (lit c)

Wenn die Bereitstellung der personenbezogenen Daten für diese Datenverarbeitung gesetzlich vorgesehen, vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich ist, kann die Nichtbereitstellung der Daten dazu führen, dass die von der Stadtgemeinde Völkermarkt Ihnen gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen nicht ausgeführt werden können.

**Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die von Ihnen freiwillig zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verwenden wir im Allgemeinen, um Ihre Anfragen zu beantworten, eine Registrierung zu bearbeiten, Ihnen Zugang zu bestimmten Informationen einzurichten oder Ihnen eine zielgerichtete elektronische Kommunikation oder Abwicklung von behördlichen Verfahren bzw. sonstigen Geschäftsbeziehungen mit der Gemeinde (z.B. zum Einbringen von Bürgermeldungen, Anträgen) zu ermöglichen.

Zu diesen Zwecken ist es notwendig, dass wir (oder ein Dritter in unserem Auftrag) Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und speichern. Die Erfassung und Verarbeitung von freiwillig zur Verfügung gestellten, personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich nach Maßgabe der Bestimmungen des Art. 6 DSGVO. Wir weisen darauf hin, dass Sie die Möglichkeit haben, ihre Rechte gem. DSGVO geltend zu machen.

**Ihre Rechte in Bezug auf die Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten**

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten zu. Wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, haben Sie die Möglichkeit sich bei der österreichischen Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8-10, 1080 Wien, E-Mail: dsb@dsb.gv.at, zu beschweren.

Für alle Fragen und Anliegen zum Datenschutz (inklusive dieser Datenschutzerklärung) wenden Sie sich bitte direkt an die Datenschutzbeauftragte der Gemeinde:

**Maga Karin Herbst** Alter Platz 23/2 Tel. Nr. +43463/501958

9020 Klagenfurt am Wörthersee E-Mail: office@ra-herbst.at

Ich stimme zu  ja  nein

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_