



STADTGEMEINDE VÖLKERMARKT

Stadt der Volksabstimmung

Hauptplatz 1 A – 9100 Völkermarkt

Tel.: 042 32 / 25 71

Homepage: www.voelkermarkt.gv.at

Fax: 042 32 / 25 71 DW 28

E-mail: voelkermarkt@ktn.gde.at

UID: ATU25976600

DVR-NR.: 0027634



Zahl: 011-0/A/0273/2023 I (11)

Stellenausschreibung

Bei der **Stadtgemeinde Völkermarkt** gelangt ab sofort eine Planstelle in handwerklicher Verwendung für den Städtischen Bauhof in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden), befristet als Krankenstandvertretung, zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Straßenerhaltung
- Ausbesserungsarbeiten bei den befestigten asphaltierten Straßen und Bankett-Arbeiten
- Ortsbildpflege
- Grünflächenmanagement
- Winterdienst
- Mitarbeit im Bereich Wasser und Kanal
- sonstige technische /handwerkliche Dienstverrichtungen
- Mitarbeit städtische Bestattung
- Mitarbeit Altstoffsammelzentrum

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- einen der Verwendung entsprechenden handwerklichen Lehrabschluss bzw. eine technische mittlere Schulausbildung **oder**
- kein Lehrabschluss bzw. keine sonstige mittlere Schulausbildung, jedoch besondere verwendungsbezogene Qualifizierungsmaßnahmen **oder**
- Lehrabschluss (nicht verwendungsbezogen) bzw. sonstige mittlere Schulausbildung und mehrjährige einschlägige Berufspraxis **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

Erwünscht: Führerschein aller Klassen (vor allem Bagger, Zulassung Bagger, Spezialmaschinen, abgeschlossene Lehrausbildung als Tischler, Zimmermann, Schlosser; vielseitige handwerkliche Fähigkeiten, Dienstverrichtung außerhalb der normalen Arbeitszeit (Nachtdienst, Wochenenddienst, Bereitschaftsdienst), einschlägige Praxis, EDV-Grundkenntnisse, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, wirtschaftliches Denken und Bereitschaft zur Dienstverrichtung außerhalb der normalen Arbeitszeit, Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild (inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Zeugnisse über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 5, Stellenwert 27) beträgt mindestens 2.455,00 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal zwei Jahre). Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese bis **spätestens 09.06.2023, 12.00 Uhr**, im Rathaus der Stadtgemeinde (Stadtamtsleitung), 9100 Völkermarkt, Hauptplatz 1, eingelangt sind.

Bewerbungen per E-Mail (sandra.schoffenegger@ktn.gde.at) sind durchaus erwünscht.

BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Die Führerscheine der Klassen C und F sind jedenfalls bis Dienstbeginn nachzuweisen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.


Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Völkermarkt, am 24.05.2023

Der Bürgermeister

Markus Lakounigg, MBA

	<p style="text-align: center;">Dieses Dokument wurde amtssigniert!</p> <p style="text-align: center;">Informationen unter https://www.voelkermarkt.gv.at/services/amtssignatur.html</p>
<p>Hinweis:</p>	<p>Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde.</p>

Signatur aufgebracht von Mag. Sandra Schoffenegger, 24.05.2023 13:30:17