



STADTGEMEINDE VÖLKERMARKT

Stadt der Volksabstimmung

Hauptplatz 1 A – 9100 Völkermarkt

Tel.: 042 32 / 25 71

Homepage: www.voelkermarkt.gv.at

Fax: 042 32 / 25 71 DW 28

E-mail: voelkermarkt@ktn.gde.at

UID: ATU25976600

DVR-NR.: 0027634



Zahl: 011-0/A/5650/2021 I (2)

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Stadtgemeinde Völkermarkt** gelangt ab dem 01.04.2022 folgende Planstelle zur Besetzung:

Finanzverwalter*in

Die vielseitigen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen unter anderem:

- Erstellung des Voranschlages, der Nachtragsvoranschläge sowie des Rechnungsabschlusses
- mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Buchhaltung (Doppik bzw. Vermögensbewertung gemäß den Bestimmungen der Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung – VRV 2015)
- Organisation des gesamten gemeindeeigenen Abgaben- und Gebührenwesens
- Haushaltsüberwachung
- Prüfungsvermerke gemäß § 45 K-GHO und steuerrechtliche Prüfung der Belege
- Bedarfszuweisungen
- Finanzamt
- Bankkonditionen, Hafrücklässe und Bankgarantien
- Rücklagen, Mietzinsreserve, BK Einzelabrechnungen, Mietkautionen und Finanzierungsbeiträge
- Beteiligungen und Haftungen
- Berichte und Statistiken
- Haushaltsdatenträger, Meldeverpflichtungen
- Monats- und Jahresabschluss Rechnungswesen
- Stammdatensystematik, Kontenanlagen (Haushalt, Kostenstellen, Kostenarten)
- Kostenrechnung und –kontrolle
- Kalkulationsgrundlagen für Gebühren und Tarife, Abgabenverordnungen, Mithilfe und Koordination bei Abgabenerhebungen
- kaufmännisches Monitoring der Mitgliedschaften in Verbänden, Gesellschaften und Vereinen (Voranschlag, Rechnungsabschlüsse, Erhebungen für Meldeverpflichtungen ÖStP udgl.)
- Beratung Wasser- und Abwasserverband sowie Gesellschaften bei Projekten (Finanzierungspläne, Darlehensaufnahmen, Endabrechnungen)
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für diverse politische Gremien (Gemeinderat, Gemeindevorstand, Ausschüsse) und Protokollführung im Ausschuss für Finanzen, Stadtentwicklung, öffentliche Sicherheit

Beschäftigungsausmaß: Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden)

Einstufung und Entlohnung: Gemäß den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes - K-GMG, erfolgt eine Einstufung in die *Gehaltsklasse 16, Stellenwert 60*. Ab dem Jahr 2022 beträgt das

Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis mindestens 4.060,00 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 10 Jahre) auf 4.819,00 Euro.

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Einschlägiger Abschluss einer Universität oder Fachhochschule (Bachelor-Niveau) und Berufspraxis von zumindest einem Jahr **oder**
- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule und einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest 5 Jahren
- die österreichische Staatsbürgerschaft

Erwünscht:

- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung im Bereich der Finanzverwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- abgeschlossener Finanzverwalterlehrgang
- Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise und eine vertrauenswürdige und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Zahlen- / Datenaffinität
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office)
- Eignung zur selbständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerfüllung
- Flexibilität, Engagement und freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, rasche Auffassungsgabe

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte **online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at>** bis spätestens **28.01.2022**.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

Für diesbezügliche Fragen steht Ihnen das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Völkermarkt, am 17.12.2021

Der Bürgermeister:

Markus Lakounigg



Dieses Dokument wurde amtssigniert!

Informationen unter <https://www.voelkermarkt.gv.at/services/amtssignatur.html>

Hinweis

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde.

Signatur aufgebracht von Mag. Sandra Schoffenegger, 17.12.2021 08:11:23