



Subventionsansuchen

an die Stadtgemeinde Völkermarkt

Hauptplatz 1, A - 9100 Völkermarkt

Tel.: +43 42 32 / 25 71 - 19

E - Mail: vanessa.zwirn@ktn.gde.at

Hinweis:

Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“. Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen, speichern oder ausdrucken. Das fertig ausgefüllte und unterschriebene Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

1. Angaben zum Ansuchen *

Den Antrag stellt: ein Verein / eine Institution eine Einzelperson
Das Ansuchen wird gestellt für: eine Jahressubvention eine Projektsubvention

2. Angaben zur Person des / der Antragstellers/in *

(nur auszufüllen, wenn Antragsteller/in eine Einzelperson ist)

Akad. Grad	<input type="text"/>		
Vorname	<input type="text"/>	Familienname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Haus-Nr.	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Homepage	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>

3. Angaben zum Verein / zur Institution *

(nur auszufüllen, wenn Antragsteller/in ein Verein / eine Institution ist)

Name oder Bezeichnung	<input type="text"/>	ZVR-Nr.	<input type="text"/>
		Anzahl Mitglieder	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Haus-Nr.	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Homepage	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>

Kontaktperson / Projektleiter/in

Funktion	<input type="text"/>	Akad. Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Familienname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Haus-Nr.	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>

Subventionsansuchen

an die Stadtgemeinde Völkermarkt

Stadtgemeinde Völkermarkt
Wahlen, Kultur, Jugend

Hauptplatz 1, A - 9100 Völkermarkt
Tel.: +43 42 32 / 25 71 - 19
E - Mail: vanessa.zwirn@ktn.gde.at



4. Bankverbindung *

Bankinstitut	<input type="text"/>	Kontoinhaber	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>	BIC	<input type="text"/>

5. Höhe der beim Kulturamt der Stadtgemeinde Völkermarkt beantragten Förderung *

Betrag# in € z.B. 1.250,30

#Hinweis: Bei einer Fördersumme ab € 5000,- ist ein gesonderter Fördervertrag mit der Stadtgemeinde abzuschließen

6. Projektzeitraum (nur bei Ansuchen von Projektförderung)

Projektstart	<input type="text"/>	Durchführungsdatum / -zeitraum	<input type="text"/>
--------------	----------------------	--------------------------------	----------------------

7. Teilnehmer

Anzahl der erw. Teilnehmer/innen	<input type="text"/>	Anzahl der erw. Besucher/innen	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------

8. Begründung des Förderansuchens / Projektbeschreibung

Detaillierte Beschreibung als Beilage

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.



Subventionsansuchen

an die Stadtgemeinde Völkermarkt

9. Finanzierungsplan / Kostenaufstellung *

	Kalkulation (Ansuchen) €	Abrechnung €
1. Einnahmen		
1.1. Teilnehmerbeiträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2. Eintritte, Verkaufserlöse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3. Einbringbare Eigenmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4. Sponsoring, Werbung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5. Mitgliedsbeiträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6. Spenden, sonst. Einnahmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7. Förderungen		
1.7.1. Stadt Völkerm. Kulturamt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
andere Abteilung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.2. Land	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.3. Bund	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.4. Sonstige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Einnahmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Ausgaben		
2.1. Personal (Administration)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Honorare (Künstler/innen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3. Mieten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4. Gebühren, Abgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5. sonstige Ausgaben (bei einem Betrag über € 1000,- bitte als Beilage gesondert auflisten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Ausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vorsteuerabzugsberechtigung ja nein

10. Weitere Förderansuchen *

Wurden weitere Förderansuchen bei anderen Stellen eingereicht bzw. beabsichtigen Sie, solche Ansuchen zu stellen?

ja nein

Wenn ja, sind die Angaben untenstehend auszufüllen:

Stelle	<input type="text"/>	Höhe in €	<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/>	abgelehnt <input type="checkbox"/>	bewilligt <input type="checkbox"/>
Stelle	<input type="text"/>	Höhe in €	<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/>	abgelehnt <input type="checkbox"/>	bewilligt <input type="checkbox"/>
Stelle	<input type="text"/>	Höhe in €	<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/>	abgelehnt <input type="checkbox"/>	bewilligt <input type="checkbox"/>
Stelle	<input type="text"/>	Höhe in €	<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/>	abgelehnt <input type="checkbox"/>	bewilligt <input type="checkbox"/>



Subventionsansuchen

an die Stadtgemeinde Völkermarkt

11. Hinweis und Richtlinien für die Abrechnung von Subventionen

Genehmigt die Stadt einen Förderungsbeitrag, so verpflichtet sich der/die Förderungsempfänger/ in die „Richtlinien für die Abrechnung von Subventionen“ anzuerkennen.

- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich, die Veranstaltung/das Projekt unter Achtung der Menschenrechte sowie der Rechte von Behinderten und in Einklang mit diesen zu planen und auszuführen.
- Veranstaltungen und Projekte sind möglichst barrierefrei zu gestalten.
- Der/die Förderungswerber/in erklärt sich bereit, einen entsprechenden Verwendungsnachweis
 - o bei Jahresförderungen bis zum 31.3. des der Subventionsgewährung folgenden Kalenderjahres
 - o bei Projekt- und Saisonförderungen bis spätestens 3 Monate nach Projekt-/Saisonende
 - o Bei mehrjährigen Vorhaben ist bis jeweils 31.3. eine Zwischenabrechnung vorzulegen

Eine Fristerstreckung durch die subventionsvergebende Stelle ist zulässig.

Bei Subventionen bis 2.000,-- Euro ist ein Verwendungsnachweis nur über Verlangen der Stadtgemeinde Völkermarkt notwendig.

- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der von der Stadt Völkermarkt vorgeschriebenen Form erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Subventionsansuchen gestellt wurden oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Stadt nicht eingehalten werden.
- Für die Abrechnung der Gesamtkosten der Veranstaltung (Projekt) ist die Kostenaufstellung Spalte 2, Seite 4 dieses Formulars zu verwenden.
- Ergänzende oder von diesem Formularinhalt abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.
- Als Verwendungsnachweise sind der Abrechnung beizulegen:
 - Jahres- oder Projektabrechnung, Tätigkeitsbericht (die Erreichung der in den Förderungsunterlagen angeführten Ziele muss unter Angabe von entsprechenden Zahlen und Fakten dokumentiert werden), und/oder allenfalls vorhandene Belegexemplare, Drucksorten, Pressemeldungen etc. Belegaufstellung mit Originalbelegen samt zugehörigen Originaleinzahlungsquittungen bzw. sonstige vereinbarte Form des Verwendungsnachweises
- Der/die Förderungswerber/in erklärt seine/ihre Bereitschaft, in Einladungen, Publikationen, Plakaten, Programmen, usw. in geeigneter Form auf die Unterstützung durch die Stadt Völkermarkt hinzuweisen. Dies kann durch Verwendung des offiziellen Logos der Stadt erfolgen, das unter voelkermarkt@ktn.gde.at bzw. unter der Telefonnummer 04232-2517-19 angefordert werden kann.

12. Datum und Unterschrift *

Ort, Datum

Unterschrift



Subventionsansuchen

an die Stadtgemeinde Völkermarkt

13. Datenschutzerklärung der Stadtgemeinde Völkermarkt *

Der Schutz personenbezogener Daten ist uns ein besonderes Anliegen

Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen und treffen technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit, damit personenbezogene Daten ordnungsgemäß verwendet und Unbefugten nicht zugänglich gemacht werden.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen (Art 6 Abs 1 DSGVO):

- Einwilligung (lit a)
- Aufgaben im öffentlichen Interesse, Ausübung öffentlicher Gewalt
- Vertragserfüllung (lit b)
- Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (lit c)

Wenn die Bereitstellung der personenbezogenen Daten für diese Datenverarbeitung gesetzlich vorgesehen, vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich ist, kann die Nichtbereitstellung der Daten dazu führen, dass die von der Stadtgemeinde Völkermarkt Ihnen gegenüber zu erfüllenden Verpflichtungen nicht ausgeführt werden können.

Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Die von Ihnen freiwillig zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verwenden wir im Allgemeinen, um Ihre Anfragen zu beantworten, eine Registrierung zu bearbeiten, Ihnen Zugang zu bestimmten Informationen einzurichten oder Ihnen eine zielgerichtete elektronische Kommunikation oder Abwicklung von behördlichen Verfahren bzw. sonstigen Geschäftsbeziehungen mit der Gemeinde (z.B. zum Einbringen von Bürgermeldungen, Anträgen) zu ermöglichen.

Zu diesen Zwecken ist es notwendig, dass wir (oder ein Dritter in unserem Auftrag) Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und speichern. Die Erfassung und Verarbeitung von freiwillig zur Verfügung gestellten, personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich nach Maßgabe der Bestimmungen des Art. 6 DSGVO. Wir weisen darauf hin, dass Sie die Möglichkeit haben, ihre Rechte gem. DSGVO geltend zu machen.

Ihre Rechte in Bezug auf die Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten zu. Wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, haben Sie die Möglichkeit sich bei der österreichischen Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8-10, 1080 Wien, E-Mail: dsb@dsb.gv.at, zu beschweren.

Für alle Fragen und Anliegen zum Datenschutz (inklusive dieser Datenschutzerklärung) wenden Sie sich bitte direkt an die Datenschutzbeauftragte der Gemeinde:

Mag^a Karin Herbst

Alter Platz 23/2
9020 Klagenfurt am Wörthersee

Tel. Nr. +43463/501958
E-Mail: office@ra-herbst.at

Ich stimme zu ja nein

Ort, Datum Unterschrift _____